



OFFRE DE MISSION DE SERVICE CIVIQUE 2026-2027

Intitulé : Accompagnement de l'équipe pédagogique de l'école d'Empurany

Thème :

1. Participer au fonctionnement de l'école primaire, et accompagner des actions ou projets artistiques, culturels et sportifs
2. Participer au fonctionnement de l'école primaire, et accompagner des actions et projets d'éducation à la citoyenneté
3. Participer au fonctionnement de l'école primaire, et accompagner des actions et projets en faveur de la transition écologique et du développement durable
4. Contribuer à la lutte contre le harcèlement en milieu scolaire
5. Promouvoir des actions de sensibilisation dans le champ de la santé au sein des écoles et établissements scolaires

Nombre de postes : 1

LIEU DE LA MISSION

Nom de l'école ou de l'établissement : **Ecole primaire d'Empurany**

Adresse : 65 rue de la mairie

Code postal : 07270 Ville : Empurany

Code RNE : 0070385F

DESCRIPTION DE LA MISSION

Participer au fonctionnement de l'école : encadrement de groupes d'élèves, soutien pédagogique, surveillance, préparation matérielle, accompagnement des sorties.

Toute spécialité est la bienvenue pour accompagner l'équipe pédagogique (sport, musique, arts, langues vivantes, sciences, théâtre, danse...)

La mission porte sur les temps d'école en présence des élèves (24h), parfois en dehors (sorties, spectacles...) : de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h30 : lundi, mardi, jeudi, vendredi pendant les périodes scolaires.

ACTIVITES EXERCEES :

- o contribuer à l'organisation de l'espace de la classe ;
- o assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, à la préparation du matériel nécessaire à l'activité puis à la remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves ; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité ;
- o contribuer à l'organisation et à l'animation des fêtes d'école ;
- o accompagner une sortie scolaire ;
- o aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation ;
- o gérer les bibliothèques, centres de documentation (BCD), fonds documentaire (entretien des livres, classement, étiquetage) des bibliothèques et assister les enseignants
- o en école maternelle, contribuer particulièrement à l'apprentissage de la langue dans les activités proposées.

DUREE DE LA MISSION :

Date de début souhaitée de la mission : **1/09/2026**

Date de fin souhaitée de la mission : **30/06/2027**

PERSONNE A CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS / IDENTITE DU TUTEUR :

Nom, prénom : ARDNER MARIE

Fonction : DIRECTRICE

Courriel : ce.0070385f@ac-grenoble.fr

Téléphone : 04 75 06 79 15

INDEMNITES :

504,98 euros par mois + une prestation de subsistance de 114.85 euros.

Pour plus de renseignements : www.service-civique.gouv.fr